



ЕС-ТЕМПУС IV проект «TETVET» 516630-TEMPUS-1-2011-1-DE-TEMPUS-JPHES
«Подготовка и повышение квалификации преподавателей дисциплин по туризму в Республике Беларусь»

EU-TEMPUS IV Projekt «TETVET» 516630-TEMPUS-1-2011-1-DE-TEMPUS-JPHES
«Teacher Education and Training in Tourism in Belarus»

Описание курса Kursbeschreibung

1. Название курса / 1. Titel des Kurses

Personalmanagement in Tourismus / Управление персоналом в туризме

2. Структура курса / 2. Struktur des Kurses

Лекция 1. Понятие и сущность управления персоналом

- 1.1. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления
- 1.2. Понятие, сущность и механизм управления персоналом
 - 1.2.1. Понятие управления персоналом
 - 1.2.2. Сущность управления персоналом
 - 1.2.3. Механизм управления персоналом
 - 1.2.4. Основные требования к работникам управления

Домашнее задание

Lektion 1. Das Konzept und das Wesen des Personalmanagements

- 1.1. Die Rolle der Führungskräfte in der Sicherung der effektiven Verwaltung
- 1.2. Das Konzept, das Wesen und der Mechanismus des Personalmanagements
 - 1.2.1. Das Konzept des Personalmanagements
 - 1.2.2. Das Wesen des Personalmanagements
 - 1.2.3. Der Mechanismus des Personalmanagements
 - 1.2.4. Die wesentlichen Anforderungen an die Führungskräfte

Hausaufgabe

Лекция 2. Планирование потребности в персонале

- 2.1. Определение потребности в кадрах
- 2.2. Главные факторы определения потребности в кадрах
- 2.3. Основные этапы планирования потребности в персонале
 - 2.3.1. Модели и методы планирования потребности в кадрах
- 2.4. Планирование расходов на содержание персонала

Домашнее задание

Lektion 2. Planung des Personalbedarfs

- 2.1. Bestimmung des Kaderbedarfs
- 2.2. Die Hauptfaktoren der Bestimmung von Kaderbedarf
- 2.3. Die Hauptschritte bei der Planung des Personalbedarfs
 - 2.3.1. Modelle und Methoden der Planung des Personalbedarfs
- 2.4. Personalkostenplanung

Hausaufgabe

Лекция 3. Отбор персонала и оценка персонала

- 3.1. Кадровая политика турфирмы
- 3.2. Привлечение персонала
- 3.3. Рынки рабочей силы
- 3.4. Оценка персонала
 - 3.4.1. Методы и критерии оценки труда и персонала

А. Методы оценки



Б. Критерии оценки труда претендентов

В. Критерии оценки сотрудников

3.4.2. Средства оценки персонала

А. Личные средства оценки персонала

Б. Технические средства оценки персонала

В. Экспертная оценка персонала

Домашнее задание

Конкретные ситуации для круглого стола

Ситуация № 1

Ситуация № 2

Lektion 3. Personalauswahl

3.1. Personalpolitik eines Reisebüros

3.2. Beschaffung von Arbeitskräften

3.3. Arbeitsmärkte

Hausaufgabe

3.4. Personalbeurteilung

3.4.1. Methoden und Kriterien von Leistungs- und Personalbewertung

А. Bewertungsmethoden

В. Kriterien der Leistungsbewertung von Bewerbern

С. Bewertungskriterien der Mitarbeiter

3.4.2. Bewertungsmittel von Personal

А. Persönliche Bewertungsmittel von Personal

В. Technische Bewertungsmittel von Personal

С. Expertenschätzung von Personal

Hausaufgabe

Fallstudien fürs Rundgespräch

Situation №1

Situation №2

Лекция 4. Методы и стиль управления персоналом

4.1. Понятие и классификация методов управления

4.2. Организационно-административные методы управления

4.3. Экономические методы управления

4.4. Социально-психологические методы управления

4.5. Стиль руководства туристической фирмой

4.5.1. Понятие о стилях руководства

4.5.2. Характеристика стилей управления

Домашнее задание

Lektion 4. Führungsstile und -methoden

4.1. Das Konzept und die Klassifikation der Leitungsmethoden

4.2. Organisatorisch-administrative Leitungsmethoden

4.3. Wirtschaftliche Leitungsmethoden

4.4. Sozial-psychologische Leitungsmethoden

4.5. Führungsstil eines Reiseunternehmens

4.5.1. Vorstellung über die Führungsstile

4.5.2. Charakteristik der Führungsstile

Hausaufgabe

Лекция 5. Движение и профессиональное развитие персонала

5.1. Текучесть кадров

5.2. Обучение персонала

5.3. Развитие и обеспечение персонала

Домашнее задание

Lektion 5. Berufliche Personalentwicklung und -bewegung

5.1. Kaderfluktuation

5.2. Personalausbildung

5.3. Personalentwicklung und -versorgung

Hausaufgabe



Деловая игра «Менеджер». Практические занятия (метод малых групп)

1. Понятие и содержание управления персоналом в системе GRID

- 1.1. Характеристики и типы управления организацией
- 1.2. Элементы управления (поведенческие элементы)
- 1.3. Характеристика управленческих действий менеджера типа 9.1
- 1.4. Характеристика управленческих действий менеджера типа 1.9
- 1.5. Характеристика управленческих действий менеджера типа 1.1
- 1.6. Характеристика управленческих действий менеджера типа 5.5
- 1.7. Характеристика управленческих действий менеджера типа 9.9
- 1.8. Дополнительные типы управления

2. Алгоритм выполнения основных этапов деловой игры

3. Описание типов управления

4. Сравнительный анализ управленческих ценностей

5. Оценка уровня организационной культуры

6. Контроль знания основных положений менеджмента персонала

7. Определение типов управления по этюду «Конфликт»

8. Межгрупповые отношения

- 8.1. Уточнение концепций типов управления персоналом
- 8.2. Анализ деятельности группы
- 8.3. Анализ этюда конфликт
- 8.4. Работа по коллективному методу
- 8.5. Анализ типов управления персонажей по фильму «Гараж»

9. Работа в составе новых групп

- 9.1. Определение уровня организационной культуры
- 9.2. Персональные типы управления

10. Пояснения к деловой игре «Менеджер»

Домашнее задание

Planspiel „Manager“

1. Das Konzept und Inhalt des Personalmanagements im GRID-System

- 1.1. Charakteristiken und Typen der Betriebsführung
- 1.2. Führungselemente (handlungsorientierte Elemente)
- 1.3. Charakteristik von Führungshandlungen des Managers Typ 9.1
- 1.4. Charakteristik von Führungshandlungen des Managers Typ 1.9
- 1.5. Charakteristik von Führungshandlungen des Managers Typ 1.1
- 1.6. Charakteristik von Führungshandlungen des Managers Typ 5.5
- 1.7. Charakteristik von Führungshandlungen des Managers Typ 9.9
- 1.8. Zusätzliche Typen der Betriebsführung

2. Algorithmus der Ausführung von Hauptetappen des Planspiels

3. Beschreibung von Typen der Betriebsführung

4. Vergleichsanalyse der Führungswerte

5. Bewertung des Niveaus von Organisationskultur

6. Kontrolle der Kenntnisse über die Eckpunkte des Personalmanagements

7. Bestimmung der Typen von Betriebsführung in der Episode „Konflikt“

8. Intergruppenbeziehungen

- 8.1. Präzisierung der Konzepte von Typen des Personalmanagements
- 8.2. Analyse der Gruppentätigkeit
- 8.3. Analyse der Episode „Konflikt“
- 8.4. Kollektive Arbeit
- 8.5. Analyse der Führungsstile von handelnden Personen in dem Film „Die Garage“

9. Die Arbeit in den neuen Gruppen

- 9.1. Bestimmung des Niveaus von Organisationskultur
- 9.2. Persönliche Führungsstile

10. Erläuterungen zum Planspiel „Manager“

Hausaufgabe

3. Краткое описание курса / 3. Kurze Beschreibung des Kurses

Лекция 1. (Понятие и сущность управления персоналом) является введением в менеджмент персонала. Акцентируется внимание на роли руководящих кадров в обеспечении эффективности управленческой деятельности. Представляется понятие, сущность и механизм управления персоналом, определяются требования к управленческим работникам.

Vorlesung 1. (Das Konzept und das Wesen des Personalmanagements) ist eine Einführung in Personalmanagement. Der Nachdruck wird auf die Rolle der Führungskräfte in der Sicherung der effektiven Verwaltung gelegt. Es wird das Konzept, das Wesen und der Mechanismus des Personalmanagements vorgestellt und die Anforderungen an die Führungskräfte definiert.

Лекция 2. (Планирование потребности в персонале). В данной лекции представляются следующие основные направления: методика расчета потребности в персонале турфирмы, факторы и этапы планирования потребности в персонале (модели и методы планирования потребностей в кадрах). Особо акцентируется внимание на подходах планирования расходов на содержание персонала.

После этой лекции решаются конкретные ситуации по определению потребностей в персонале в туристической индустрии по уровням управления.

Vorlesung 2. (Planung des Personalbedarfs). In der Vorlesung werden folgende Schwerpunkte vorgestellt: die Modalität der Bestimmung von Kaderbedarf in einem Reisebüro, Faktoren und Etappen der Planung des Personalbedarfs (Modelle und Methoden der Planung des Personalbedarfs). Der besondere Nachdruck wird auf die Ansätze der Personalkostenplanung gelegt. Nach der Vorlesung werden Fallstudien für Bestimmung des Personalbedarfs in der Tourismusbranche auf verschiedenen Führungsebenen bearbeitet.

Лекция 3. (Отбор персонала и оценка персонала). В этой лекции важно обратить внимание на особенности отбора персонала с учетом кадровой политики турфирмы. Показать преимущества и недостатки отбора персонала на внутреннем и внешнем рынках труда. Преподавателю в этой лекции важно акцентировать внимание на методах и критериях оценки труда и персонала, охарактеризовать средства оценки кадров.

После данной лекции проводится круглый стол после чего решаются конкретные ситуации с использованием методики малых групп.

Vorlesung 3. (Personalauswahl und –beurteilung). In dieser Vorlesung ist es wichtig, die Aufmerksamkeit der Besonderheiten der Personalauswahl mit der Berücksichtigung der Personalpolitik eines Reisebüros zu widmen, die Vor- und Nachteile der Personalbeschaffung auf Innen- und Außenarbeitsmärkten zu zeigen. Der Lektor soll den Nachdruck auf Methoden und Kriterien von Leistungs- und Personalbewertung legen und Bewertungsmittel von Personal charakterisieren.

Nach der Vorlesung wird ein Rundgespräch durchgeführt, anschließend werden Fallstudien in den Kleingruppen bearbeitet.

Лекция 4. (Методы и стиль управления персоналом). Данная лекция охватывает следующие вопросы: понятие и классификация методов управления. Характеристика методов управления, стиль управления турфирмой. По этим вопросам представляются варианты их применения. После этого проводится практическое занятие по определению эффективности методов и стиля управления в зависимости от конкретной ситуации.

Vorlesung 4. (Führungsstile und –methoden). Diese Vorlesung umfasst folgende Fragen: das Konzept und die Klassifikation der Leitungsmethoden. Charakteristik der Führungsstile, Führungsstil eines Reisebüros. Anschließend wird eine Übung zur Bestimmung der Wirksamkeit der Führungsstile und –methoden im bezug auf eine konkrete Situation gemacht.

Лекция 5. (Движение и профессиональное развитие персонала). Преподаватель выстраивает беседу по следующим направлениям: выясняются проблемы высокой текучести кадров, необходимость постоянной учебы персонала, мотивация труда и полученное удовлетворение от работы, интенсивность труда и стрессовые ситуации. Особое внимание уделяется развитию персонала.

По данной теме проводится семинарское занятие на котором в более продвинутом варианте на основе конкретных ситуаций рассматриваются различные аспекты вопросов представленных в лекции.

С целью углубления теоретических положений курса проводится итоговая деловая игра с использованием методики «малых групп».

Vorlesung 5. (Berufliche Personalentwicklung und –bewegung). Der Lektor baut das Gespräch in den folgenden Richtungen auf: es werden Probleme der hohen Kaderfluktuation geklärt, die Notwendigkeit der fortwährenden Personalausbildung, Mitarbeitermotivation und Befriedigungsgefühl von der erfüllten Arbeit, Arbeitsintensität und Stresspotential. Eine besondere Aufmerksamkeit wird der Personalentwicklung gewidmet.

Zu diesem Thema wird eine Übung gehalten, in der (in ihrer fortgeschrittenen Variante) auf Grund der Fallstudien verschiedene Aspekte der Themen, die man in der Vorlesung anschnidet, betrachtet werden.

Mit dem Ziel theoretische Aspekte des Kurses zu vertiefen wird ein Endplanspiel in Kleingruppen durchgeführt.

Деловая игра «Менеджер».

Основные вопросы которые отрабатываются в процессе данной деловой игры следующие:

- 1.1. Характеристики и типы управления организацией
- 1.2. Элементы управления (поведенческие элементы)
- 1.3. Характеристика управленческих действий менеджера типа 9.1
- 1.4. Характеристика управленческих действий менеджера типа 1.9
- 1.5. Характеристика управленческих действий менеджера типа 1.1



- 1.6. Характеристика управленческих действий менеджера типа 5.5
- 1.7. Характеристика управленческих действий менеджера типа 9.9
- 1.8. Дополнительные типы управления
2. Алгоритм выполнения основных этапов деловой игры
3. Описание типов управления
4. Сравнительный анализ управленческих ценностей
5. Оценка уровня организационной культуры
6. Контроль знания основных положений менеджмента персонала
7. Определение типов управления по этюду «Конфликт»
8. Межгрупповые отношения
 - 8.1. Уточнение концепций типов управления персоналом
 - 8.2. Анализ деятельности группы
 - 8.3. Анализ этюда конфликт
 - 8.4. Работа по коллективному методу
 - 8.5. Анализ типов управления персонажей по фильму «Гараж»
9. Работа в составе новых групп
 - 9.1. Определение уровня организационной культуры
 - 9.2. Персональные типы управления

Planspiel „Manager“

Die Hauptfragen, die während des Spiels eingeübt werden, sind:

- 1.1. Charakteristiken und Typen der Betriebsführung
- 1.2. Führungselemente (handlungsorientierte Elemente)
- 1.3. Charakteristik von Führungshandlungen des Managers Typ 9.1
- 1.4. Charakteristik von Führungshandlungen des Managers Typ 1.9
- 1.5. Charakteristik von Führungshandlungen des Managers Typ 1.1
- 1.6. Charakteristik von Führungshandlungen des Managers Typ 5.5
- 1.7. Charakteristik von Führungshandlungen des Managers Typ 9.9
- 1.8. Zusätzliche Typen der Betriebsführung
2. Algorithmus der Ausführung von Hauptetappen des Planspiels
3. Beschreibung von Typen der Betriebsführung
4. Vergleichsanalyse der Führungswerte
5. Bewertung des Niveaus von Organisationskultur
6. Kontrolle der Kenntnisse über die Eckpunkte des Personalmanagements
7. Bestimmung der Typen von Betriebsführung in der Episode „Konflikt“
8. Intergruppenbeziehungen
 - 8.1. Präzisierung der Konzepte von Typen des Personalmanagements
 - 8.2. Analyse der Gruppentätigkeit
 - 8.3. Analyse der Episode „Konflikt“
 - 8.4. Kollektive Arbeit
 - 8.5. Analyse der Führungsstile von handelnden Personen in dem Film „Die Garage“
9. Die Arbeit in den neuen Gruppen
 - 9.1. Bestimmung des Niveaus von Organisationskultur
 - 9.2. Persönliche Führungsstile

4. Требования к преподавателю / 4. Anforderungen an den Dozenten

Специальные знания и знания методики и дидактики преподавания курса: «Управление персоналом в туризме». Опыт преподавательской работы не менее 10 лет. /

Fachspezifische und fachdidaktische Erfahrungen mit dem Kurs „Personalmanagement in Tourismus“.

Arbeits Erfahrung im Bereich der Lehrtätigkeit nicht weniger als 10 Jahre.

5. Преподаватель / 5. Trainer

Руководитель курса / **Kurs-Koordinator:**
 профессор, доктор экономических наук Н.И. Кабушкин
 Prof., Dr. rer. oec. N.I. Kabuschkin

Другие члены команды / **Weitere Teammitglieder:**

**6. Учреждения образования/кафедры /
 6. Bildungseinrichtungen/Lehrstühle**

УО «Белорусский государственный экономический университет», кафедра управления туризмом /
 Bildungseinrichtung “Belarussische Staatliche
 Wirtschaftuniversität», Lehrstuhl für Management im
 Tourismus



Ассистент / Assistenzprofessor: **A.B. Peут** / A.W.Reut

7. Целевая группа / 7. Zielgruppe	8. Продолжительность изучения курса (в неделях) / 8. Kursdauer (in Wochen)	9. Язык(и) преподавания / 9. Unterrichtssprache(n)
Начинающие преподаватели дисциплины «Управление персоналом в туризме»; новички из других дисциплин; коллеги, которые хотели бы пополнить свои знания или обсудить аспекты, посвященные методике и дидактике предмета / Angehende Lehrkräfte des Fachgebiets Personalmanagement in Tourismus, Quereinsteiger, Fachkollegen, die ihr Wissen auffrischen oder fachdidaktische Aspekte diskutieren möchten	11 недель по 4 ч. в неделю / 11 Wochen à 4 Std/Woche	Русский / Russisch

10. Зачетные единицы (1 Ед. = 30 часов) / 10. Kurscredits (ECTS)	11. Общее количество часов / 11. Arbeitsumfang (Std. gesamt)	12. Аудиторная работа / 12. Kontaktstunden	13. Самостоятельная работа / 13. Selbststudium
5	150	44	106

14. Цели курса / 14. Ziele des Kurses

Главная цель курса заключается в том, чтобы дать слушателям знания, позволяющие им внедрить в практику управления персоналом наиболее эффективные методы. Научить анализировать функционирование всех служб и подразделений туристического предприятия и на этой основе моделировать новые, более эффективные организационные структуры управления, принимать эффективные управленческие решения по персоналу. Детализация и конкретизация учебных целей по элементам данного модуля представляется в начале каждой главы в тексте учебного пособия. /

Hauptziel des Kurses ist es solche Kenntnisse den Kursteilnehmern zu vermitteln, die ihnen erlauben die effektivsten Methoden in die Praxis des Personalmanagements umzusetzen, die Tätigkeit aller Dienste und Abteilungen eines touristischen Unternehmens zu analysieren und auf dieser Grundlage neue, effektivere Führungsentscheidungen hinsichtlich des Personals zu treffen. Detaillierung und Konkretisierung der Lehrziele nach den Modulelementen wird am Anfang jedes Kapitels im Lehrbuch präsentiert.

	14.1 Учебные цели (см. список глаголов, используемых для формулировки учебных целей) / 14.1 Lernziele / Learning outcomes des Moduls (siehe Verbenliste)	14.2 Методы и формы организации учебного процесса / 14.2 Lehr/Lernmethoden	14.3 Формы контроля и оценки / 14.3 Prüfungsmethoden
A. Специальные знания / A. Fachliches Wissen	Выявить и определить значимость содержания и исследований в области управления персоналом турфирм. Bedeutsamkeit Forschungsinhalte und -fragen für den Bereich Personalmanagement in Tourismus erkennen und beschreiben können. Выявлять и разъяснять сферы применения планирования, отбора и оценки персонала, методов и стиля управления, а также развития персонала различных уровней туриндустрии. Anwendungsfelder der Personalplanung, -auswahl und -bewertung; der Führungsstile und -methoden und auch Personalentwicklung auf verschiedenen Ebenen in Tourismus benennen und	Лекции. Практические занятия, круглый стол, групповые обсуждения. Деловая игра «Менеджер». Работа в малых группах (по 5 чел. в группе). / Vorlesungen. Übung, Rundgespräche in den Gruppen. Planspiel „Manager“. Kleingruppenarbeit (à 5 Pers./Gruppe).	Контрольная работа. Решение конкретных ситуаций. / Klausur, Fallstudienlösungen



	<p>erläutern können.</p> <p>Разъяснять политику турфирм в области управления персоналом. Reiseunternehmenspolitik im Bereich des Personalmanagements erläutern können.</p> <p>Провести сравнительный анализ управленческих ценностей и уровня организационной культуры турфирмы. Показать связь между этими блоками. Vergleichsanalyse der Verwaltungswerte und des Organisationkulturniveaus einer Reisefirma durchführen und die Verbindung zwischen diesen Einheiten zeigen.</p> <p>Разъяснять особенности применения рассматриваемых в курсе вопросов в конкретных условиях трудовой деятельности Anwendungsbesonderheiten der im Kurs behandelten Fragen erläutern und auf Beispielfälle übertragen können.</p>		
<p>В. Методико-дидактические компетенции / В. Methodisch-didaktische Fähigkeiten</p>	<p>Анализировать и оценивать подходы к отбору и оценке персонала, использованию различных приемов управленческого воздействия на подчиненных. Lösungsansätze zur Personalauswahl und -beurteilung, zur Anwendung verschiedener Methoden administrativer Beeinflussung der Mitarbeiter analysieren und bewerten können.</p> <p>Подготавливать методико-дидактические материалы посвященные менеджменту персонала. Personalwirtschaftliche Themenbereiche fachdidaktisch aufbereiten können</p> <p>Знать и применять различные методы управления трудовыми процессами и развития персонала. Verschiedene Verwaltungsmethoden in Bezug auf Arbeitsablauf und Personalentwicklung kennen und anwenden können.</p> <p>Дифференцированно доносить теории и методы управления персоналом с учетом специфики целевых групп. Personalwirtschaftliche Theorien und Modelle zielgruppengerecht vermitteln können.</p> <p>Осуществлять экспертную оценку персонала, параметры и требования к персоналу рассматривать</p>	<p>Работа в малых группах, имитация конкретных ситуаций. Короткие презентации. / Kleingruppenarbeit, Simulation der Fallbeispiele. Kurze Präsentationen.</p>	<p>Совместное обсуждение вопросов курса. Самооценка. Взаимная оценка знаний. / Gemeinsame Besprechung der Kursfragen. Reflexion, gegenseitiges Feedback.</p>



	<p>дифференцированно с учетом специфики целевых групп. Sachverständige Personalbeurteilung ausführen, Angaben und Anforderungen an Personal zielgruppengerecht betrachten können.</p>		
<p>C. Междисциплинарные компетенции, социальные компетенции / C. Überfachliche Fähigkeiten, (soft) skills</p>	<p>Разрабатывать и предлагать варианты подходов к решению конкретных ситуаций относительно менеджмента персонала в турфирмах. Exemplarische Lösungsansätze für ausgewählte Fallbeispiele hinsichtlich Personalmanagements in Reisebüros ausarbeiten und präsentieren können.</p> <p>Разрабатывать собственные подходы к решению научных и практических задач по эффективному управлению персоналом. Zu wissenschaftlichen und praktischen Fragestellungen der effektiven Personalmanagements eigene Lösungsansätze entwickeln können.</p> <p>Выбирать и оценивать способы решения проблем и задач менеджмента персонала. Handlungsoptionen zur Lösung personalwirtschaftlichen Problemstellungen auswählen und bewerten können.</p> <p>Применять специальные правила обсуждения в рамках смоделированных конкретных ситуаций. Situationsangemessenen im Rahmen simulierten Fallbeispiele kommunizieren können.</p> <p>Решать определенные социальные вопросы в контексте менеджмента персонала турфирм. Bestimmte soziale Probleme im Kontext personalwirtschaftlichen Managements in Reisebüros lösen können.</p>	<p>Работа в малых группах, деловая игра, групповое обсуждение / Kleingruppenarbeit Planspiel, Gruppendiskussion.</p>	<p>Презентация решений конкретных ситуаций / Präsentation der Fallstudienlösungen</p>

15. Темы / Содержание / 15. Themen / Inhalte	16. Аудиторная работа / 16. Kontaktstunden	17. Количество часов и задания для самостоятельной работы / 17. Zeit und Aufgaben für Selbststudium
<p>1. Понятие и сущность управления персоналом / 1. Das Konzept und das Wesen des Personalmanagements</p> <p>2. Планирование потребности в персонале / 2. Planung des Personalbedarfs</p>	<p>10</p>	<p>20</p>



3. Отбор персонала и оценка персонала / 3. Personalauswahl		
4. Методы и стиль управления персоналом / 4. Führungsstile und –methoden		
5. Движение и профессиональное развитие персонала / 5. Berufliche Personalentwicklung und –bewegung		
Круглый стол / Rundgespräch	4	8
Решение конкретных ситуаций / Fallstudienlösung	4	8
Семинарские занятия / Die Übung	2	4
Деловая игра «Менеджер» / Planspiel “Manager”	24	66
Итого / Insgesamt:	44	106

18. Формы контроля и оценки знаний / 18. Prüfungsmodalitäten

18.1 Форма контроля / 18.1 Prüfungsformat	18.2 Процентное соотношение / 18.2 Gewicht in %	18.3 Критерии оценки / 18.3 Beurteilungskriterien
Папка портфолио и заключительная контрольная работа (Д/и «Менеджер») / Portfoliomappe und Abschlussklausur (Planspiel “Manager”)	50	Итоговая контрольная работа (по тестам деловой игры). Правильность выполнения заданий по Д/и «Менеджер» / Abschlussklausur (den Tests des Planspiels gemäß). Korrektheit der Aufgabenerfüllung des Planspiels “Manager”)
Презентации конкретных ситуаций / Präsentation der Fallbeispiele	50	Презентация относится к темам лекций и решению конкретных ситуаций / Die Präsentation bezieht sich auf die Inhalte der Vorlesungen und Lösung der Fallbeispiele.
Сумма / Summe:	100	

19. Условия допуска к контролю и оценке знаний (экзамену) / 19. Prüfungsvoraussetzungen

Посещение всех учебных занятий. Выполнение всех учебных заданий. / Teilnahme an allen Lehrveranstaltungen. Erfüllung aller Unterrichtsaufgaben.

20. Тип документа подтверждающий успешное посещение курса (сертификат?) / 20. Art der Zertifizierung

Сертификат, свидетельство / Zertifikat, Bescheinigung

21. Организационные указания / 21. Organisatorische Hinweise

21.1 Место проведения: / 21.1 Veranstaltungsort УО «Белорусский государственный экономический университет» / Bildungseinrichtung “Belarussische Staatliche Wirtschaftsuniversität”
21.2 Рекомендуемое количество участников / 21.2 Empfohlene Teilnehmerzahl: 20 – 25

22. Литература и учебные материалы / 22. Literatur und Lermaterialien

Автор; Autor / Год издания; Ersch. Jahr / Название; Titel / Место издания/ издательство или интернет-ссылка ; Ort / Verlag oder Internetlink
22.1 Основная литература / 22.1 Verpflichtende Literatur
Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – 3-е изд. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2006.
Кабушкин, Н.И. Управление туристическими предприятиями и гостиницами: учеб. -практ. пособие / Н.И.



Кабушкин. – Минск: БГЭУ, 2011.

Кабушкин, Н.И. Управление гостиницами и ресторанами: учебник/ Н.И. Кабушкин. – Минск: БГЭУ, 2009.

Кибанов, А.Я. Основы управления персоналом: учебник. М.: ИНФРА-М, 2003.

Ефимов, С.А. Управление персоналом: гостиничный бизнес: учеб. пособие/ С.А. Ефимов. – М.: ТрансЛит, 2008.

22.2 [Дополнительная литература](#) / 22.1 [Zusätzliche Literatur](#)

Кабушкин, Н.И. Менеджмент туризма: учеб. пособие. - Минск.: Новое знание, 2006.

Бикташева, Д.Л. Менеджмент в туризме: учеб. пособие / Д.Л. Бикташева, Л.П. Гиевая, Т.С. Жданова. – М.: Альфа М: ИНФРА-М, 2007.

Глухов, В.В. Менеджмент: учебник для вузов / В.В. Глухов. –3-е изд. – СПб.: Питер, 2007.

Веснин, В.Р. Менеджмент: учебник / В.Р.Веснин. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: «Проспект», 2005.

Гончаров, В.И. Менеджмент: учеб. пособие / В.И. Гончаров. – Минск: Современная школа, 2010.