

ЕС-ТЕМПУС IV

проект «ТЕТВЕТ»

516630-TEMPUS-1-2011-1-DE-

TEMPUS-JPHES

«Подготовка и повышение
квалификации преподавателей
дисциплин по туризму в
Республике Беларусь»

**Название курса:
«Управление персоналом в
туризме»**

Место проведения:
УО «Белорусский государственный
экономический университет»
Рекомендуемое количество
участников: 20 – 25 чел.

Руководитель курса:
профессор, доктор экономических наук
Н.И. Кабушкин

УО «Белорусский государственный
экономический университет»,
кафедра управления туризмом

Целевая группа

- Начинающие преподаватели дисциплины «Управление персоналом в туризме»; новички из других дисциплин; коллеги, которые хотели бы пополнить свои знания или обсудить аспекты, посвященные методике и дидактике предмета

Продолжительность изучения курса (в неделях)

- 11 недель по 4 ч. в неделю
- Язык преподавания – русский
- Форма контроля - папка портфолио и заключительная контрольная работа (Д/и «Менеджер»); презентации конкретных ситуаций

- Общее количество часов 150
- Аудиторная работа 44
- Самостоятельная работа 106

15. Темы / Содержание	16. Аудиторная работа	17. Количество часов и задания для самостоятельной работы
1. Понятие и сущность управления персоналом 2. Планирование потребности в персонале 3. Отбор персонала и оценка персонала 4. Методы и стиль управления персоналом 5. Движение и профессиональное развитие персонала	10	20
Круглый стол	4	8
Решение конкретных ситуаций	4	8
Семинарские занятия	2	4
Деловая игра «Менеджер»	24	66
Итого	44	106

Цели курса:

- заключается в том, чтобы дать слушателям знания, позволяющие им внедрить в практику управления персоналом наиболее эффективные методы. Научить анализировать функционирование всех служб и подразделений туристического предприятия и на этой основе моделировать новые, более эффективные организационные структуры управления, принимать эффективные управленческие решения по персоналу. Детализация и конкретизация учебных целей по элементам данного модуля представляется в начале каждой главы в тексте учебного пособия.

А. Специальные знания

14.1 Учебные цели (см. список глаголов, используемых для формулировки учебных целей)	14.2 Методы и формы организации учебного процесса	14.3 Формы контроля и оценки
<p>Выявить и определить значимость содержания и исследований в области управления персоналом турфирм.</p> <p>Выявлять и разъяснять сферы применения планирования, отбора и оценки персонала, методов и стиля управления, а также развития персонала различных уровней туристической индустрии.</p> <p>Разъяснять политику турфирм в области управления персоналом.</p> <p>Провести сравнительный анализ управленческих ценностей и уровня организационной культуры турфирмы.</p> <p>Показать связь между этими блоками.</p> <p>разъяснять особенности применения рассматриваемых в курсе вопросов в конкретных условиях трудовой деятельности</p>	<p>Лекции.</p> <p>Практические занятия, круглый стол, групповые обсуждения.</p> <p>Деловая игра «Менеджер».</p> <p>Работа в малых группах (по 5 чел. в группе).</p>	<p>Контрольная работа.</p> <p>Решение конкретных ситуаций.</p>

В. Методико-дидактические компетенции

Анализировать и оценивать подходы к отбору и оценке персонала, использованию различных приемов управленческого воздействия на подчиненных.

Подготавливать методико-дидактические материалы посвященные менеджменту персонала.

Знать и применять различные методы управления трудовыми процессами и развития персонала.

Дифференцированно доносить теории и методы управления персоналом с учетом специфики целевых групп.

Осуществлять экспертную оценку персонала, параметры и требования к персоналу рассматривать дифференцированно с учетом специфики целевых групп.

Работа в малых группах, имитация конкретных ситуаций. Короткие презентации.

Совместное обсуждение вопросов курса. Самооценка. Взаимная оценка знаний.

С. Междисциплинарные компетенции, социальные компетенции

Разрабатывать и предлагать варианты подходов к решению конкретных ситуаций относительно менеджмента персонала в турфирмах.
Разрабатывать собственные подходы к решению научных и практических задач по эффективному управлению персоналом.
Выбирать и оценивать способы решения проблем и задач менеджмента персонала.
Применять специальные правила обсуждения в рамках смоделированных конкретных ситуаций.
Решать определенные социальные вопросы в контексте менеджмента персонала турфирм.

Работа в малых группах, деловая игра, групповое обсуждение

Презентация решений конкретных ситуаций

Структура курса

Лекция 1. Понятие и сущность управления персоналом

- 1.1. Роль руководящих кадров в обеспечении эффективности управления
- 1.2. Понятие, сущность и механизм управления персоналом
 - 1.2.1. Понятие управления персоналом
 - 1.2.2. Сущность управления персоналом
 - 1.2.3. Механизм управления персоналом
 - 1.2.4. Основные требования к работникам управления
- Домашнее задание

Лекция 2. Планирование потребности в персонале

- 2.1. Определение потребности в кадрах
- 2.2. Главные факторы определения потребности в кадрах
- 2.3. Основные этапы планирования потребности в персонале
 - 2.3.1. Модели и методы планирования потребности в кадрах
- 2.4. Планирование расходов на содержание персонала
- Домашнее задание

Лекция 3. Отбор персонала и оценка персонала

- 3.1. Кадровая политика турфирмы
- 3.2. Привлечение персонала
- 3.3. Рынки рабочей силы
- Домашнее задание
- 3.4. Оценка персонала
- 3.4.1. Методы и критерии оценки труда и персонала
- А. Методы оценки
- Б. Критерии оценки труда претендентов
- В. Критерии оценки сотрудников
- 3.4.2. Средства оценки персонала
- А. Личные средства оценки персонала
- Б. Технические средства оценки персонала
- В. Экспертная оценка персонала
- Домашнее задание

Лекция 4. Методы и стиль управления персоналом

- 4.1. Понятие и классификация методов управления
- 4.2. Организационно-административные методы управления
- 4.3. Экономические методы управления
- 4.4. Социально-психологические методы управления
- 4.5. Стиль руководства туристической фирмой
 - 4.5.1. Понятие о стилях руководства
 - 4.5.2. Характеристика стилей управления
- Домашнее задание

Лекция 5. Движение и профессиональное развитие персонала

- 5.1. Текучесть кадров
- 5.2. Обучение персонала
- 5.3. Развитие и обеспечение персонала
- Домашнее задание

Деловая игра «Менеджер».

Практические занятия (метод малых групп)

- 1. Понятие и содержание управления персоналом в системе ГРИД**
 - 1.1. Характеристики и типы управления организацией
 - 1.2. Элементы управления (поведенческие элементы)
 - 1.3. Характеристика управленческих действий менеджера типа 9.1
 - 1.4. Характеристика управленческих действий менеджера типа 1.9
 - 1.5. Характеристика управленческих действий менеджера типа 1.1
 - 1.6. Характеристика управленческих действий менеджера типа 5.5
 - 1.7. Характеристика управленческих действий менеджера типа 9.9
 - 1.8. Дополнительные типы управления

2.Алгоритм выполнения основных этапов деловой игры

3.Описание типов управления

4. Сравнительный анализ управленческих ценностей

5. Оценка уровня организационной культуры

6. Контроль знания основных положений менеджмента персонала

7. Определение типов управления по этюду «Конфликт»

8. Межгрупповые отношения

- Уточнение концепций типов управления персоналом
- 8.2. Анализ деятельности группы
- 8.3. Анализ этюда конфликт
- 8.4. Работа по коллективному методу
- 8.5. Анализ типов управления персонажей по фильму «Гараж»

9. Работа в составе новых групп

- 9.1. Определение уровня организационной культуры
- 9.2. Персональные типы управления

10. Пояснения к деловой игре «Менеджер» Домашнее задание

Литература и учебные материалы:

Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – 3-е изд. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2006.

Кабушкин, Н.И. Управление туристическими предприятиями и гостиницами: учеб.-практ. пособие / Н.И. Кабушкин. – Минск: БГЭУ, 2011.

Кабушкин, Н.И. Управление гостиницами и ресторанами: учебник/ Н.И. Кабушкин. – Минск: БГЭУ, 2009.

Кибанов, А.Я. Основы управления персоналом: учебник. М.: ИНФРА-М, 2003.

Ефимов, С.А. Управление персоналом: гостиничный бизнес: учеб. пособие/ С.А. Ефимов. – М.: Транслит, 2008.

Спасибо за внимание!